

## **REGOLAMENTO INTERNO**

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione di promozione sociale "ARCo" (di seguito "Associazione ARCo").

Esso discende dallo statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra. Nel seguito di questo regolamento verrà usata la dicitura "Associazione" per intendere l'Associazione di promozione sociale "ARCo". Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Direttivo e saranno comunicate ai Soci.

### **1. I SOCI**

#### **1.1 Domanda di iscrizione del nuovo socio**

L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo di iscrizione, scaricabile dal sito dell'Associazione, accettando il contenuto dello statuto e del regolamento interno ed effettuando il pagamento della quota associativa annuale; darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Regolamento e statuto sono disponibili sul sito dell'Associazione. Il socio può richiedere la variazione dei dati ad uno dei membri del Consiglio Direttivo che provvede ad aggiornare il Registro degli Associati. I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio Direttivo che ne sarà direttamente responsabile per ogni eventuale illecito.

Il modulo di iscrizione può essere:

- stampato, compilato, firmato, scannerizzato e rispedito tramite email all'indirizzo dell'Associazione: [tesseramento@arco-associazione.org](mailto:tesseramento@arco-associazione.org);
- stampato, compilato, firmato e spedito per posta ordinaria alla sede dell'Associazione ARCo con seguente destinatario: *Associazione "ARCo" Via Giuseppe Giusti nr 29 00010 Setteville di Guidonia ROMA*.
- consegnato direttamente ad un membro del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, decide, alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci che abbiano fatto richiesta di iscrizione dall'ultima riunione effettuata dal Consiglio Direttivo stesso (comunque entro un massimo 30 giorni). Il voto espresso dai singoli Consiglieri circa l'ammissione non viene notificato né all'Assemblea, né al socio stesso. In caso di accettazione del socio, il Consiglio Direttivo comunica l'esito positivo della iscrizione al socio tramite i recapiti forniti, anche tramite email. Il titolo di socio viene acquisito effettivamente al versamento della quota di iscrizione, alla quale seguirà l'immediato inserimento nel Registro dei Soci. La quota associativa annua potrà essere versata anche contestualmente alla richiesta di ammissione come caparra sull'accettazione della stessa, in caso di mancata accettazione la quota verrà completamente restituita e rimane fondamentale la rinuncia a qualsiasi forma di interesse sulla somma. La tessera ha validità annuale, ed ogni anno al rinnovo viene cambiata. In caso di mancata accettazione, il Consiglio Direttivo provvederà a comunicare al socio le motivazioni che lo hanno escluso. L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione.

#### **1.2 Soci minorenni**

Il modulo di iscrizione del socio minore di 18 anni deve essere accompagnato da opportuna autorizzazione che sollevi l'Associazione ARCo da ogni responsabilità in ordine alla partecipazione del minore alle attività sociali e l'autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali. L'iscrizione è subordinata alla firma autografa di un genitore, o di chi ne fa le veci.

### **1.3 Tipologie di socio**

Si individuano le seguenti tipologie di soci:

– *Fondatori*: sono soci fondatori coloro che hanno partecipato alla fondazione dell'Associazione ARCo con la sottoscrizione dell'atto costitutivo e hanno diritto di veto sulle candidature per il Consiglio Direttivo. Hanno diritto di votare e di essere votati. Sono esentati dal versamento della quota associativa annuale. Possono essere aggiunti, nel corso del tempo, altri soci fondatori su invito e delibera del Consiglio Direttivo.

– *Ordinari*: versano annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo, potendo usufruire dei servizi che l'Associazione ARCo offre e partecipare alle attività che vengono organizzate. Hanno diritto di votare e di essere votati. Versano annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo, che per il 2018 è di 10,00€.

– *Sostenitori*: sono coloro che, per spirito di supporto, desiderano contribuire alla vita dell'Associazione ARCo finanziariamente, con una quota superiore a quella di un socio ordinario. La quota minima, stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo, è per il 2018 pari a 50,00€. La quota massima, stabilita annualmente dallo stesso Consiglio, è per il 2018 pari a 2.000,00€. Hanno diritto di votare e di essere votati e hanno pari diritti e doveri delle altre categorie di socio.

– *Onorari*: vengono ammessi su invito del Direttivo, per particolari meriti culturali, sociali o civili, ovvero per donazioni liberali all'Associazione. L'Associato Onorario è esonerato dal versamento della quota associativa, ma può elargire spontaneamente delle somme a sostegno degli obiettivi che l'Associazione ARCo persegue.

I soci onorari sono esclusi dal diritto di voto e partecipano all'Assemblea con funzioni consultive.

### **1.4. Regole per i soci**

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dall'Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dal responsabile di ogni singola iniziativa;
- proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo statuto dell'Associazione ARCo al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;
- fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Consiglio Direttivo;
- ottenere sconti per l'acquisto di prodotti o servizi con eventuali società convenzionate all'Associazione. Ogni socio si assume la responsabilità per ogni danno recato a cose o persone

inerenti l'Associazione ARCo e gli spazi dove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione ARCo.

## **2. LA QUOTA ASSOCIATIVA**

### **2.1 Quota associativa annuale**

La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci che rinnovano l'iscrizione, entro al massimo 30 giorni dall'inizio dell'anno sociale, tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione ARCo oppure in contanti, consegnati ad uno dei membri del Consiglio Direttivo. L'ammontare della quota associativa viene deciso dal Consiglio Direttivo, può essere modificato di anno in anno e può essere decisa una quota diversa per ogni tipologia di socio. L'ammontare della quota associativa viene anche pubblicato nel sito web dell'Associazione ARCo.

### **2.2 Quota associativa dei soci ordinari**

La quota associativa dei soci ordinari è stabilita in Euro 10,00 (dieci/00) e copre la durata dell'anno solare, quindi a partire dal 1° gennaio al 31 dicembre. Per il rinnovo della tessera sociale, verrà inviata a tutti soci una comunicazione a partire da un mese prima della scadenza. La quota di rinnovo dovrà essere versata entro al massimo 30 giorni dall'inizio dell'anno sociale, pena l'esclusione dall'Associazione ARCo.

## **3. LE ASSEMBLEE**

### **3.1 Modalità di Voto**

Sono previste due modalità di voto:

– Palese: Il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei soci per alzata di mano. Il segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.

– Segreta: Vengono preparate delle schede per la votazione. Ciascuna scheda deve contenere il quesito della votazione ed enumerare le possibili scelte. Tutte le schede sono timbrate. Il Segretario provvede a consegnare una scheda ad ogni socio. Le schede vengono raccolte dal segretario che procede allo spoglio pubblico e al conteggio. Il Presidente dichiara infine l'esito della votazione.

Si vota con modalità palese per l'approvazione dei bilanci e delle mozioni. Si vota con modalità segreta per eleggere le cariche sociali.

Il Presidente si riserva di decidere quale modalità adottare per le decisioni assembleari negli altri casi.

I soci fondatori hanno diritto di veto sulle candidature alle cariche sociali, qualora riscontrino possibili discrepanze/contraddizioni o l'allontanamento dalle linee guida che stabiliscono le finalità dell'Associazione.

### **3.2 Verbale dell'Assemblea**

Una copia del verbale, firmato dal segretario e dal Presidente, viene conservato in archivio nella sede sociale dell'Associazione ARCo. Il verbale di ogni assemblea è a disposizione dei soci che ne facciano richiesta.

## **4. GESTIONE SERVIZI, PROGETTI ED EVENTI**

Per ogni iniziativa promossa dall'Associazione ARCo verrà designato un responsabile, scelto tra i componenti del Consiglio Direttivo, oppure tra i Soci, dopo verifica di competenze e disponibilità. Il responsabile controlla l'andamento dell'iniziativa e decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra soggetti interessati. Ogni socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di evento organizzato o promosso dall'Associazione. Alcune iniziative sono a partecipazione gratuita, mentre altre possono prevedere un contributo di iscrizione.

## **5. SPESE E CONTRIBUTI ALL'ASSOCIAZIONE**

### **5.1 Spese rimborsabili**

Le spese che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo. Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Consiglio Direttivo, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente:

- scontrini e ricevute fiscali , fatture (intestate all'Associazione); (rimborso 3 pasti al giorno per persona: colazione max 10 euro, pranzo e cena max 50 euro per il consiglio direttivo e 25 euro per i restanti soci, a pasto a persona; rimborso pernottamento max 150 euro a notte a camera per il consiglio direttivo e 70 per altre categorie di soci);
- biglietti aerei e bus in classe economica, biglietti treno in prima classe per il consiglio direttivo ed economy per altre categorie di socio, se non diversamente autorizzati direttamente dal Consiglio Direttivo;
- pedaggi autostradali (ricevuta fiscale) e consumi benzina (secondo tabella costi chilometrici dell'ACI).

Può essere prevista, su approvazione contestuale del Consiglio Direttivo, una formula di rimborso forfettario che, attraverso modulo dedicato, anche se non supportata da documentazione di spesa (fatture, scontrini), dovrà comunque prevedere una specifica delle spese sostenute. Il rimborso forfettario è cumulabile, a patto che risulti presentato entro la scadenza dell'anno solare e non potrà mai superare la somma di euro 500,00 per mese.

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Consiglio Direttivo, entro 30 giorni dalle spese effettuate, il modulo di rimborso spese (preparato dal Consiglio Direttivo) con allegate le eventuali fatture intestate all'Associazione ARCo e la documentazione necessaria. I rimborsi, una volta verificati e approvati dal Consiglio Direttivo, verranno evasi entro la fine dell'anno solare. Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati dal Consiglio Direttivo per il tempo previsto dalla legge, per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli aventi diritto e il Consiglio Direttivo, dovranno essere discusse dallo stesso.

## **6. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

L'Associazione ARCo si riserva di stipulare accordi di sponsorizzazione con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo. La somma delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale) o di spazio espositivo presso gli spazi dell'Associazione, sarà contrattata volta per volta dal Consiglio Direttivo.

## **7. PROGRAMMA**

Il programma delle attività viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'Assemblea dei soci. Il programma delle attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. In esso sono contenute anche le proposte di commissioni di lavoro per razionalizzare il lavoro ed organizzare meglio gli interventi. Il programma non è rigido, quindi le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate o snellite durante l'anno.

## **8. COMUNICAZIONI AI SOCI E MAILING LIST**

La mailing-list è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i soci, inclusa la convocazione per le assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare espressa richiesta di riceverle per posta normale o per altra via specificata. Per i soci e per gli interessati in generale è attiva una mailing-list: la richiesta di inserimento (automatico al momento dell'iscrizione) può essere effettuata inviando una mail all'indirizzo [info@arco-associazione.org](mailto:info@arco-associazione.org), specificando che si desidera ricevere le comunicazioni e la newsletter dell'associazione. Per porre fine al servizio, è sufficiente inviare una mail allo stesso indirizzo inserendo nel titolo: CANCELLAZIONE. Per informazioni, proposte o richieste di chiarimento è possibile rivolgersi al medesimo indirizzo mail che ha anche valore istituzionale. Ad esso hanno accesso tutti i membri del Consiglio Direttivo.

## **9. SITO WEB**

Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione ARCo intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci. Il sito è [www.arco-associazione.org](http://www.arco-associazione.org), è di proprietà dell'Associazione ARCo ed ogni anno deve essere rinnovato il pagamento sia del dominio che dell'hosting. E' cura del Consiglio Direttivo gestirne ed aggiornarne i contenuti, anche avvalendosi di collaborazioni esterne o dei soci stessi. Il Direttivo è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (internet, posta elettronica, forum, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni.

## **10. VARIE**

### **10.1 Trattamento dati personali**

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03). Il titolare del trattamento è l'Associazione ARCo nella persona del legale rappresentante. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle

Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge e in caso di consenso da parte degli stessi soci.

## **10.2 Conto corrente dell'Associazione**

Per il versamento delle quote sociali, per eventuali contributi alle attività svolte e per donazioni o altri conferimenti finanziati all'Associazione, sarà operativo un Conto Corrente bancario vagliato e deciso dal Consiglio Direttivo. Di tale Conto Corrente si avrà costantemente una pronta ed esatta rendicontazione; le disponibilità economiche dell'Associazione saranno, secondo le condizioni dell'Istituto prescelto, di comune accesso a tutto il Consiglio Direttivo stesso.

*A cura del Consiglio Direttivo dell'Associazione ARCo.*

*Approvato in sede di Assemblea il giorno 19.06.2018 e valido fino al 31.12.2018*

*Il Consiglio Direttivo*

---

---

---

---